



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer\*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer\*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einer krisensicheren Branche. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und über 870 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unsere Abteilung Personalmanagement in **Hannover, Osterode, Oldenburg und Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stellen sind **unbefristet** und in **Vollzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **38,5 Stunden** zu besetzen.

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben:

- ▣ Sie begleiten unsere Mitarbeitenden von der Einstellung bis zur Beendigung eines Beschäftigungsverhältnisses, z. B. durch die Erstellung von Verträgen, Abmahnungen, Zeugnissen, Kündigungen, Elternzeit etc.
- ▣ Dafür pflegen Sie die Personalstamm- und Bewegungsdaten im Personalmanagementsystem und verwalten die Personalakten.
- ▣ Für Ihren definierten Mitarbeiterkreis führen Sie selbstständig die monatlichen Entgeltabrechnungen durch und sorgen für einen reibungslosen Prozess.
- ▣ Bei Bedarf stellen Sie routinemäßige Bescheinigungen für Mitarbeitende und Behörden aus.
- ▣ Sie teilen Ihre Fachexpertise durch die Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften in personalwirtschaftlichen Fragestellungen.
- ▣ Gemeinsam mit Ihnen wollen wir die Abteilung Personalmanagement zeitgemäß aufstellen – dafür unterstützen Sie uns bei der Konzeption und Einführung neuer Personalprozesse.

## Ihr Profil:

- ▣ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Industriekauffrau (m/w/d), Steuerfachangestellte (m/w/d) oder eine Weiterbildung als Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) oder Personalkauffrau (m/w/d)
- ▣ Einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Personalwesen / HR
- ▣ Fundierte Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sowie im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- ▣ Optimalerweise Kenntnisse in der Anwendung von P&I LOGA
- ▣ Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und Excel
- ▣ Organisationstalent, die Fähigkeit zu priorisieren und eine zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ▣ Fähigkeit, in komplexen Themen sachgerechte Lösungen zu finden
- ▣ Flexibilität in einem sich wandelnden Umfeld
- ▣ Freude an Optimierungen und der Mitgestaltung neuer Prozesse
- ▣ Reisebereitschaft zu unseren Kreisverbänden in der Region

## Wir bieten Ihnen:

- ▣ Soziale Leistungen, wie zum Beispiel:
  - Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
  - Heiligabend und Silvester sind bei uns arbeitsfrei
  - Möglichkeit des Fahrrad-Leasings über Business Bike nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
  - Rabattportal mit zahlreichen Vergünstigungen, wie beispielsweise bei Apollo, Telekom, Samsung, Focus, Europcar, verschiedenste Veranstaltungen u. v. m.
- ▣ Leistungen für Ihre Gesundheit:
  - Persönliches Gesundheitsbudget für die Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
  - Finanzielle Unterstützung für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte, Geburten und eine private Krankentagegeldversicherung
- ▣ Die Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse, damit wir uns für die Zukunft weiterhin gut aufstellen können
- ▣ Eine sinnstiftende Tätigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewegen

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihres Wunschstandortes sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung-h-personal@paritaetischer.de](mailto:bewerbung-h-personal@paritaetischer.de)

Oder postalisch an:

### **Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.**

Abteilung Personalmanagement

Claudia Kühn

Gandhistr. 5a

30559 Hannover

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Jenny Fiedler (Teamleitung Recruiting & Personalmarketing) unter der Rufnummer 0511 920909 601 zur Verfügung.