



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einer krisensicheren Branche. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und über 870 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unseren Kreisverband **Celle** zum **01.02.2025**. Die Stelle ist **unbefristet** und in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **20 Stunden** zu besetzen.

Verwaltungskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ▣ Allgemeine Verwaltungsaufgaben, schwerpunktmäßig für die Abrechnungsstelle des ambulanten Pflegedienstes
- ▣ Leistungserfassung, Abrechnung sowie Buchhaltungsvorbereitung
- ▣ Erledigung der Korrespondenz mit Sozialleistungsträgern, Kundinnen und Kunden
- ▣ Beantworten von Anfragen von Kundinnen und Kunden, Mitarbeitenden, Krankenkassen etc. schriftlich und telefonisch
- ▣ Allgemeine büroorganisatorische Aufgaben
- ▣ Mahnwesen, OP Listen

Ihr Profil:

- ▣ Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation)
- ▣ Zwingend erforderlich sind außerdem sichere Kenntnisse in den Grundfunktionen von Microsoft Office, insbesondere Word und Excel
- ▣ Wünschenswert, aber nicht Voraussetzung ist Erfahrung mit einer Pflegesoftware (nCara oder Medifox)
- ▣ Einen freundlichen, positiven und lösungsorientierten Umgang mit Interessent*innen, Kunden und Kundinnen sowie Mitarbeitenden
- ▣ Eine proaktive, zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise

- ▣ Gute kommunikative Fähigkeiten
- ▣ Teamfähigkeit und Flexibilität
- ▣ Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ▣ Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kompetenten, fröhlichen und motivierten Team
- ▣ Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▣ Vergütung nach unseren Betriebsvereinbarungen sowie vielfältige zusätzliche Sozialleistungen (z. B. Beihilfen für Brillen, Zahnersatz etc., Betriebsrente)
- ▣ Gute interne Kommunikation zum Beispiel durch regelmäßige Teambesprechungen und Austausch mit Kolleginnen und Vorgesetzten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 31.12.2024 bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-kv-celle@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.
Kreisverband Celle
Frau Carolina Kalmbach
Lauensteinplatz 1a
29225 Celle

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Carolina Kalmbach (Geschäftsführerin) unter der Rufnummer 05141-9398 0 zur Verfügung.