



Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – als Nutzer*in unserer vielfältigen Dienstleistungsangebote ebenso wie als Arbeitnehmer*in. Sie möchten Ihre Ideen einbringen, Prozesse mitgestalten und mit Ihrer Arbeit einen Beitrag zur Gesellschaft leisten? Dann sind Sie beim Paritätischen Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V. genau richtig! Denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und flexible Tätigkeit in einer krisensicheren Branche. Mehr als 3.600 Beschäftigte beim Paritätischen, 7.500 bei unseren Tochtergesellschaften und über 870 Mitgliedsorganisationen folgen bereits unserer Mission. Zeigen wir den Menschen, die auf Hilfe angewiesen sind, dass sie nicht allein sind. Gemeinsam.

Verstärken Sie unseren Kreisverband **Aurich** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**. Die Stelle ist **befristet** für die Dauer von zwei Jahren und in **Teilzeit** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **15 Stunden** zu besetzen.

Verwaltungskraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ☐ Sie übernehmen allgemeine Verwaltungsaufgaben, zum Beispiel in den Diensten Inklusionsassistenz / Schulassistenz und Essen auf Rädern
- ☐ Sie erledigen die Korrespondenz mit Sozialleistungsträgern, Kundinnen und Kunden und unterstützen bei der Abrechnung und der vorbereitenden Buchhaltung
- ☐ Sie beantworten Anfragen von Kundinnen und Kunden, Mitarbeitenden, Krankenkassen etc. schriftlich und telefonisch
- ☐ Sie unterstützen bei organisatorischen Aufgaben in den verschiedenen Diensten, zum Beispiel bei der Einsatzplanung

Ihr Profil:

- ☐ Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich (Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation)
- ☐ Während der Übernahme von Vertretungsaufgaben können Sie morgens ab 7.00 Uhr die telefonische Erreichbarkeit sicherstellen
- ☐ Sie bieten einen freundlichen, positiven und lösungsorientierten Umgang mit Interessenten und Interessentinnen, Kunden und Kundinnen sowie Mitarbeitenden
- ☐ Sie sind ein Organisationstalent und haben eine verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise

- ☐ Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten, sind teamfähig und flexibel

Wir bieten Ihnen:

- ☐ Soziale Leistungen, wie zum Beispiel:
 - Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge (4% vom Brutto-Entgelt) nach 1 Jahr Betriebszugehörigkeit
 - Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
 - Heiligabend und Silvester sind bei uns arbeitsfrei
 - Rabattportal mit zahlreichen Vergünstigungen, wie beispielsweise bei Apollo, Telekom, Samsung, Focus, Europcar, verschiedenste Veranstaltungen u. v. m.
- ☐ Leistungen für Ihre Gesundheit:
 - Persönliches Gesundheitsbudget für die Teilnahme an Gesundheitskursen von Krankenkassen
 - Finanzielle Unterstützung für Kinderbetreuung, Zahnersatz, Sehhilfen, Hörgeräte, Geburten und eine private Krankentagegeldversicherung
- ☐ Die Arbeit in einem kleinen Team, das Hand in Hand zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt
- ☐ Die Mitgestaltung und Optimierung unserer Prozesse, damit wir uns für die Zukunft weiterhin gut aufstellen können
- ☐ Eine sinnstiftende Tätigkeit mit der Möglichkeit, etwas zu bewegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung-kv-aurich@paritaetischer.de

Oder postalisch an:

Paritätischer Wohlfahrtsverband Niedersachsen e.V.
Kreisverband Schaumburg
Bewerbermanagement und Recruiting Region West
Martina Schneider
Dammstraße 12 A
31675 Bückeburg

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen Insa Uphoff (Leitung Inklusion und Essen auf Rädern) unter der Rufnummer 04941 9394-22 zur Verfügung.